

〇〇〇組織章程(範例)

〇〇〇年〇〇月〇〇日第1次社員大會通過

〇〇〇年〇〇月〇〇日第〇次章程異動申請通過

第一條 社團名稱：本社團定名為「〇〇〇」(以下簡稱本社)。

第二條 社團宗旨：成立目的為(陶冶心性，促進見聞，學習……)。

第三條 社團組織：本社置社長、副社長各一人，下設文書、總務、公關、活動…等各組，各組設組長一人、組員若干人，其職掌、權責如下：

(一) 社長：對外代表本社，綜理全社業務，任期一年。

(二) 副社長：協助社長綜理全社業務，任期一年。

(三) 文書組：

(四) 總務組：

(五) 公關組：

(六) 活動組：

第四條 社員資格：對本社活動有興趣，認同本社目的，具責任感願為本社服務之同學。

一、社員之權利與義務：

(一) 行使選舉權。

(二) 參加本社各項活動。

(三) 遵行社內決議。

(四) 如期繳交社費。

二、幹部遴選暨罷免程序：

(一) 社長、副社長由全體社員投票產生，任期滿一個月後，如認為社長或副社長不適任，經全體社員五分之一連署，得提起罷免案召開社員大會。社員大會需全體社員三分之二以上(含)出席，出席人數二分之一以上(含)同意，罷免即成立。啟動重新改選社長或副社長。新社長或副社長名單報學務處課外活動指導組核備後生效。

(二) 各組組長由社員互相推舉產生，組員由各組自行遴選，組長異動需社長於社員大會中提出，經社員大會同意後通過，新幹部名單報學務處課外活動指導組核備後生效。

第五條 最高決策機構及各項會議之組成：本社團最高決策機構為社員大會，其餘各組依需求、性質得召開各組會議。

(一) 社員大會：選舉社長(副社長)及各組組長、修改本社組織章程、議決重要事項。

(二) 臨時會：由社長主動召開或經社員五分之一連署始可召開，討論臨時性重要社務。

第六條 經費來源暨運用：

(一) 經費來源：(1)社員繳交社費(2)學校補助(3)其他。

(二) 運用：經費須用於社團相關活動，與社團無關之費用不得報銷。

第七條 本章程經本社 年 月 日第一次社員大會通過，送學務處核備後生效，修改時亦同。

會議議程格式（範例）

（社團名稱）〇〇〇學年度〇學期第〇次社員大會會議議程

一、時間：〇〇〇年〇〇月〇〇日（星期〇）

二、地點：

三、出席人員：

應出席人數〇人，實際出席〇人，請假〇人

四、討論提案：（應載明案由、說明及決議）

案由一：確認本學期社團活動規劃

說明：

1. 每兩週召開例行會議
2. 社課時間安排於每週二 18:00-20:00
3. 於〇月〇日辦理 XXX 市集活動

五、臨時動議：

六、散會

會議記錄格式（範例）

（社團名稱）〇〇〇學年度〇學期第〇次社員大會會議記錄

紀錄人：000

一、時間：〇〇〇年〇〇月〇〇日（星期〇）

二、地點：

三、出席人員：

應出席人數〇人，實際出席〇人，請假〇人

四、討論提案：（應載明案由、說明及決議）

案由一：確認本學期社團活動規劃

說明：

1. 每兩週召開例行會議
2. 社課時間安排於每週二 18:00-20:00
3. 於〇月〇日辦理 XXX 市集活動

決議：照案通過

五、臨時動議：

六、散會